

# STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

„ŚWIAT ODKRYWCÓW”

w MIŃSKU MAZOWIECKIM

## §1

1. Przedszkole Niepubliczne „ŚWIAT ODKRYWCÓW” w Mińsku Mazowieckim:
  - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
  - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.
2. Organem Prowadzącym przedszkole jest „Świat Odkrywców” Ilona Karpińska, Aneta Krzymowska Spółka Cywilna.
3. Przedszkole działa w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz Statut.
4. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w brzmieniu:

Przedszkole Niepubliczne

„Świat Odkrywców”

5. Przedszkole używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:

Przedszkole Niepubliczne

„Świat Odkrywców”

Ilona Karpińska, Aneta Krzymowska

spółka cywilna

ul. Mała 4, 05-300 Mińsk Mazowiecki

Regon 146399776 NIP 822 230 88 95

tel.509 992 489

- oraz pieczęci skróconej o brzmieniu:

Przedszkole Niepubliczne

„Świat Odkrywców”

ul. Mała 4

05-300 Mińsk Mazowiecki

## §2

1. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne „Świat Odkrywców” w Mińsku Mazowieckim,
  - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Niepublicznego „Świat Odkrywców” w Mińsku Mazowieckim,
  - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola,
  - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
  - 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

## §3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania zgodnie z oczekiwaniami rodziców wynikające w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
3. W ramach zadań działalność edukacyjna przedszkola obejmuje:
  - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
  - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
  - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
  - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
  - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
  - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

- 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,

17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. Sposób realizacji zadań przedszkola:

- 1) zadania programowe przedszkola realizuje wykwalifikowana kadra pedagogiczna,
- 2) zadania programowe realizowane są poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 3) działania wychowawczo-edukacyjne przedszkola ukierunkowane są na wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w relacji ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
- 4) przedszkole wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
- 5) przedszkole uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres działań realizowanych w przedszkolu, m.in. poprzez częste zbieranie informacji dotyczących postępów dziecka i jakości pracy przedszkola,
- 6) w przypadku zawieszenia w przedszkolu zajęć realizowanych w trybie stacjonarnym i braku możliwości wykonywania zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki bezpośrednio z dziećmi, przedszkole zapewnia realizację tych zadań oraz związanych z nimi zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 7) zawieszenie zajęć może nastąpić na podstawie aktu prawnego Ministra właściwego ds. edukacji i nauki, na podstawie decyzji uprawnionego do tego organu władzy publicznej lub na podstawie zarządzenia dyrektora przedszkola – wydanego w trybie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) organem przedszkola właściwym do zapewnienia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest dyrektor przedszkola,
- 9) kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest realizowane, jeżeli zawieszenie prowadzenia zajęć w trybie stacjonarnym następuje na okres powyżej 2 dni; zajęcia te są realizowane najpóźniej od 3. dnia zawieszenia zajęć.
- 10) kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych dzieci w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania,

- 11) źródłem komunikacji pomiędzy przedszkolem, nauczycielem, rodzicem i dzieckiem jest e-mail, telefon, komunikatory lub poczta tradycyjna,
  - 12) dziecko może uczestniczyć w zajęciach on-line oraz odbierać wysyłane przez nauczycieli materiały,
  - 13) nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci lub ich wykonywania,
  - 14) rodzice są zobowiązani do systematycznego odbierania wiadomości od nauczycieli; w przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną,
  - 15) jeżeli dziecko nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań, rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem przedszkola ustala sposób przekazywania dziecku niezbędnych materiałów,
  - 16) przygotowane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne są przekazywane z wykorzystaniem platformy ZOOM, telefonicznie, pocztą mailową,
  - 17) harmonogram zajęć on-line, poszczególnych oddziałów uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń multimedialnych, w tym konieczność zapewnienia dziecku przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia; w tym celu nauczyciele przekazują rodzicom za pomocą wyżej wymienionych łączy komunikacji materiały tekstowe i graficzne, które podlegają wydrukowaniu, tak aby dziecko mogło z nich korzystać w wersji papierowej.
5. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkole ustala odpowiednio do potrzeb, możliwości rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:
- 1) podczas pobytu w przedszkolu dziecko pozostaje nieustannie pod opieką osoby dorosłej – nauczyciela,
  - 2) wyjścia i wyjazdy poza teren przedszkola planuje nauczyciel – programowo i organizacyjnie,
  - 3) w trakcie zajęć poza terenem przedszkola opiekę nad dziećmi sprawują pracownicy przedszkola w ilości 1:10,
  - 4) wszyscy pracownicy przedszkola przestrzegają zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami,

5) w przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy; pracownicy przedszkola nie mogą podawać dzieciom żadnych leków, wyjątek stanowią następujące sytuacje:

- a) podawanie leków dziecku z chorobą przewlekłą,
- b) sytuacje nagłe,
- c) inne problemy zdrowotne,

przy czym podanie leku musi być zgodne z wewnętrzną procedurą dotyczącą podawania dzieciom leków na terenie przedszkola.

6. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

7. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną: indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

8. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:

- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

#### §4

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w wieku określonym ustawą, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Każdy oddział prowadzi dwóch nauczycieli. W przypadkach szczególnych, określonych przez Organ Prowadzący, oddziałem może kierować jeden nauczyciel.
3. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.
4. W sytuacjach szczególnych, wskazanych/określonych przez Organ Prowadzący dopuszcza się łączenie grup.

#### §5

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, program autorski, roczny plan pracy, plany miesięczne opracowane przez nauczycieli oddziału.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora przedszkola z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dzieci oraz oczekiwań rodziców.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają szczegółowy rozkład dnia.
5. Przedszkole oferuje zajęcia służące wszechstronnemu rozwojowi dzieci, odkrywaniu talentów i zainteresowań:
  - 1) zajęcia plastyczne,
  - 2) rytmika,
  - 3) gimnastyka korekcyjna,
  - 4) zajęcia szachowe,
  - 5) zajęcia taneczne,
  - 6) religia,
  - 7) język angielski.
6. Przedszkole może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych lub też zmieniać ofertę zajęć dodatkowych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych oraz bazowych placówki.

## §6

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez Organ Prowadzący zgodnie z ust. 4.
2. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku.
3. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.30 do 18.30, wyjątek stanowi dzień 31.12., kiedy przedszkole czynne jest do godziny 16.00.
4. Przerwy w pracy przedszkola ustala co roku Organ Prowadzący.
5. Przedszkole współpracuje z innymi placówkami, szkołami i organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego.

## §7

1. Pobyt dziecka w przedszkolu regulowany jest zapisami umowy, zawartej z rodzicami, według wzoru przygotowanego przez Organ Prowadzący.



2. Rodzice są zobowiązani uiścić jednorazową opłatę wpisową, wpłaconą po zakwalifikowaniu nowo przyjętego dziecka do przedszkola. Wysokość wpisowego ustala Organ Prowadzący.
3. Przedszkole finansowane jest z następujących źródeł:
  - 1) dotacje samorządowe,
  - 2) opłaty wnoszone przez rodziców dzieci zapisanych do przedszkola,
  - 3) środki własne,
  - 4) darowizny,
  - 5) sponsoring,
  - 6) inne źródła, np. środki unijne, dochody z festynów, kiermaszów, zbiórek surowców wtórnych.
4. Przedszkole prowadzi wyżywienie w zakresie 5 posiłków dziennie.
5. Przedszkole zastrzega sobie prawo do czasowej lub całkowitej zmiany sposobu serwowania dań np.: łączenia obiadu w jedną całość, przesunięcia czasu serwowanych posiłków, suchy prowiant podczas wycieczek itp.
6. Opłata chesnego nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
7. Opłatę tę uiszcza się z góry, nie później niż do 10. dnia danego miesiąca.
8. Przedszkole ma prawo do częściowego zredukowania lub całkowitego zaniechania pobierania opłaty stałej za przedszkole lub wyżywienie. Decyzję tę może podjąć jedynie Organ Prowadzący na podstawie własnych subiektywnych przesłanek i może ona mieć charakter stały lub czasowy.
9. Wysokość opłaty może ulec zmianie, w przypadku zmian wysokości kosztów prowadzenia przedszkola, jednak nie więcej niż o 10% w okresie obowiązywania umowy. Zmiana taka może być dokonana w zakresie zapewniającym pokrycie ponoszonych kosztów.

## §8

1. Organ Prowadzący zatrudnia w przedszkolu dyrektora, nauczycieli, pracowników obsługi w zależności od potrzeb.
2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy.
3. Organ Prowadzący:
  - 1) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z innymi przepisami,
  - 2) ustala regulamin pracy i strukturę organizacyjną,

- 3) dysponuje środkami finansowymi i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy.

## §9

1. Dyrektor przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli. Dyrektor:
  - 1) odpowiada za właściwą organizację i przebieg procesu wychowawczo-dydaktycznego,
  - 2) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje go na zewnątrz,
  - 2) tworzy warunki i atmosferę prawidłowego funkcjonowania przedszkola,
  - 3) opracowuje ramowy rozkład dnia pobytu dzieci w przedszkolu,
  - 4) kontroluje pracę personelu przedszkola i dyscyplinę pracy,
  - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z rocznym planem, przygotowywanym według potrzeb określonych przez Organ Prowadzących i Dyrektora,
  - 6) odpowiada za całość dokumentacji przedszkola,
  - 7) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
  - 8) dopuszcza do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego przedstawione przez nauczycieli,
  - 9) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 10) organizuje wczesne wspomaganie dziecka zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2 a. Dyrektor w przypadku wprowadzenia kształcenia z wychowaniem metod i technik kształcenia na odległość:
  - przekazuje dzieciom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki;

- koordynuje współpracę nauczycieli z dziećmi i rodzicami;
  - ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych grupach oraz na zajęciach realizowanych w formach poza przedszkolnych uwzględniając w szczególności:
    - równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
    - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
    - możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
  - ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów dzieci oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności, w tym również informowania dzieci lub rodziców o postępach;
  - ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola;
  - wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których dzieci lub rodzice mogą korzystać;
  - zapewnia każdemu dziecku lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem, specjalistą prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
  - ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego.
3. Szczegółowy przydział zadań, uprawnień oraz zakres odpowiedzialności, a także stanowisko Dyrektora powierza Organ Prowadzący przedszkole.
  4. Dyrektora, podczas jego nieobecności (wyjazd na szkolenia, konferencje, narady, nieobecność spowodowaną krótkotrwałą chorobą, inne ważne przyczyny), zastępuje wskazany przez Organ Prowadzący pracownik.

## §10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia i wychowania. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola. Dyrektor przedszkola:
  - 1) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
  - 2) wstrzymuje wykonanie uchwał podjętych niezgodnie z prawem,
  - 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
  - 4) odpowiada za dokumentowanie pracy rady.
3. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) ustalenie regulaminu działalności rady,
  - 2) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
  - 3) ustalenie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
  - 5) opiniowanie dopuszczenia do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.
4. Działalność Rady Pedagogicznej jest dokumentowana, a zebrania rady są protokołowane. Sposoby dokumentowania i protokołowania zebrań rady określa regulamin działalności Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciele oraz inne osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

## §11

1. Dla zapewnienia ciągłej i skutecznej pracy wychowawczej i dydaktycznej przyjmuje się, aby ten sam nauczyciel/nauczyciele opiekował się oddziałem przez cały okres uczęszczania danej grupy dzieci do przedszkola.

2. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
  - 1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci poprzez:
    - a) systematyczne (minimum 1 raz w miesiącu) informowanie rodziców o zadaniach i treściach realizowanych w pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej w oddziale, a wynikającej z programu wychowania przedszkolnego,
    - b) rzetelne przekazywanie rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
    - c) udział rodziców w sytuacjach edukacyjnych, imprezach organizowanych wspólnie z dziećmi,
  - 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość, a szczególnie:
    - a) doskonalenie form i metod pracy z dziećmi, dążenie do osiągnięcia jak najlepszych wyników,
    - b) zaspokajanie indywidualnych potrzeb, zainteresowań i wymagań dzieci,
    - c) pobudzanie procesów rozwojowych dziecka do optymalnej aktywizacji poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy,
    - d) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, jego zainteresowań i zdolności poprzez wnikliwą obserwację, kontakty indywidualne, tworzenie miejsc pracy twórczej,
    - e) podejmowanie działań stymulujących, profilaktycznych i kompensacyjnych wobec wszystkich dzieci,
    - f) dążenie do optymalnego przygotowania dziecka do szkoły,
  - 3) wnikliwe prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,
    - b) ustalenia form pomocy w działaniach wobec dzieci,
    - c) włączania rodziców w realizację procesu wychowawczego.

## §12

1. Rada Rodziców jest organem działającym na rzecz przedszkola, współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną oraz Organem Prowadzącym w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i przedszkole.
2. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wydatkowania na cele przedszkola.

## §13

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania poprzez:
  - 1) zapoznavanie rodziców z zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy i planów miesięcznych w oddziale,
  - 2) zapoznavanie rodziców z potrzebami psychoruchowymi dzieci i sposobami ich zaspokajania,
  - 3) udzielanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat rozwoju i zachowania dziecka,
  - 4) włączanie rodziców do tworzenia warunków zapewniających właściwą realizację zadań wychowawczo-dydaktycznych,
  - 5) możliwość wyrażania i przekazywania opinii na temat przedszkola, np. w formie ankiet.
2. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w przedszkolu organizuje się następujące formy współdziałania:
  - 1) zajęcia otwarte i imprezy z udziałem rodziców,
  - 2) indywidualne spotkania i rozmowy rodziców z nauczycielem,
  - 3) artykuły wspomagające działania wychowawcze rodziców oraz podnoszące kulturę pedagogiczną,
  - 4) zebrania ogólne z rodzicami,
  - 5) częste zbieranie informacji dotyczących jakości pracy przedszkola.
3. Rodzice mają w szczególności prawo do:
  - 1) wyrażania swoich opinii,
  - 2) współuczestniczenia w podnoszeniu jakości pracy przedszkola poprzez udział w ewaluacji wewnętrznej,
  - 3) rzetelnej informacji o dziecku,

- 4) pomocy ze strony przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dzieckiem,
- 5) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę pedagogiczną.

#### §14

1. W przedszkolu zatrudnia się pracowników obsługi.
2. Personel obsługi przyczynia się do właściwego funkcjonowania przedszkola poprzez codzienną sumienną pracę w trosce o dobro dziecka:
  - 1) wszyscy pracownicy przedszkola odpowiedzialni są za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
  - 2) wszyscy pracownicy wypełniają obowiązki według przydziału czynności,
  - 3) wszyscy pracownicy wypełniają dodatkowe czynności nieumieszczone w zakresie obowiązków, a wynikające z potrzeb placówki.
3. Szczegółowe zakresy czynności tych pracowników ustala Organ Prowadzący.

#### §15

1. W celu zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, w czasie przebywania w przedszkolu, ustala się ogólne zasady postępowania kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu:
  - 1) systematyczne wpajanie dzieciom zasad bezpieczeństwa,
  - 2) odliczanie dzieci przed wyjściem poza budynek przedszkola oraz przed i po powrocie do przedszkola,
  - 3) reagowanie na wszelkie sytuacje, sygnały lub znamiona przestępstwa, mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i zgłaszanie o tym Dyrektorowi przedszkola,
  - 4) natychmiastowe reagowanie na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, zwrócenie się o podanie celu przybycia, udzielenie informacji zgodnie z posiadanymi kompetencjami, a w razie potrzeby zawiadomienie Dyrektora przedszkola – osoby postronnej nie pozostawia się samej na terenie przedszkola bez nadzoru personelu przedszkola.
2. Zabrania się pozostawiania dzieci bez opieki nauczyciela – w sytuacji koniecznej należy zapewnić odpowiednie zastępstwo.

## §16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku określonym ustawą, w tym również dzieci niepełnosprawne, których statut potwierdzają orzecznictwa, wydane przez organy do tego uprawnione.
2. Przedszkole jest placówką niepubliczną spełniającą wymagania placówki publicznej w zakresie odbywania przez dzieci obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego objętego odroczeniem.
4. Przedszkole prowadzi zapisy w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
5. O przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń z zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo mają dzieci pracowników oraz rodzeństwo dzieci uczęszczających.
6. Poprzez zgłoszenie rozumie się złożenie karty zgłoszeniowej oraz uiszczenie opłaty zwanej wpisowym.
7. Warunki pobytu w przedszkolu zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
8. Dzieci mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
    - a) przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dzieci, możliwościami placówki,
    - b) organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, właściwie zorganizowany wypoczynek,
    - c) uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z jego możliwościami percepcyjnymi,
    - d) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych,
  - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności osobistej, tolerancji, akceptacji i zrozumienia indywidualnych potrzeb,
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
    - a) zaspokajanie własnych potrzeb rozwojowych,
    - b) doskonalenie i rozwijanie zdolności oraz zainteresowań,
    - c) wyrażanie własnych sądów i opinii,



- d) swobodną zabawę.
9. Organ Prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków, jeżeli:
- 1) dziecko nie uczęszcza bez usprawiedliwienia rodziców ponad 1 miesiąc,
  - 2) rodzice uchylają się bez usprawiedliwienia od obowiązku terminowego płacenia przez okres 2 miesięcy,
  - 3) rodzice zaniedbują higienę osobistą dziecka, stwarzając zagrożenie epidemiologiczne dla innych dzieci,
  - 4) dziecko swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu lub innych,
  - 5) zauważa się brak właściwej współpracy z rodzicami.
10. Zawarcie umowy z rodzicami na dany rok szkolny nie jest jednoznaczne z jej przedłużeniem. Organ Prowadzący nie ma obowiązku podpisania umowy na kolejny rok szkolny.

#### §17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna.
4. Dyrektor powiadamia organy przedszkola o każdej zmianie w Statucie.